



PATTE D'AMANDE
marketing & formations digitales



PROGRAMME

MAÎTRISER LES ENJEUX RH, JURIDIQUES ET HUMAINS POUR PILOTER EN SÉCURITÉ ET STIMULER L'ENGAGEMENT

1 FORMAT UNIQUE

**En visioconférence depuis chez vous
OU dans vos locaux professionnelles**

21 HEURES



En tête à tête, sur 21 heures, aux horaires de votre choix

LA VALEUR AJOUTÉE : FORMATION INDIVIDUELLE

VI- 25/07/25

Patte d'amande - Formation est un centre de formation certifié Qualiopi enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 93 83 06 36 283 auprès de la Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DREETS) de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Amandine Fumex-Chaminade
amandine.fumex@pattedamande.com
06 50 85 23 33



OBJECTIFS

- Comprendre les fondamentaux du droit du travail et des relations sociales.
- Identifier les responsabilités de l'employeur et prévenir les risques juridiques et sociaux.
- Piloter les compétences et structurer une politique RH simple et efficace.
- Stimuler l'innovation, la responsabilisation et l'initiative au sein des équipes.
- Construire une posture de pilotage social adaptée à son rôle de cadre de direction.

PUBLIC VISÉ

- Responsable administrative et financière

FORMATION

MAÎTRISER LES ENJEUX RH, JURIDIQUES ET HUMAINS POUR PILOTER EN SÉCURITÉ ET STIMULER L'ENGAGEMENT



DURÉE 21H - NIVEAU DÉBUTANT - FAF / OPCO

MODULE 1 - SÉCURISER LES PRATIQUES : DROIT DU TRAVAIL, OBLIGATIONS ET PRÉVENTION DES RISQUES

I. Connaître le cadre juridique et les responsabilités de l'employeur (9h00 - 12h30)

- Mise en situation inversée : Vous êtes convoquée pour une inspection du travail, êtes-vous en règle ?
- Débriefing et apports :
 - Cadre légal du contrat de travail, durée, absences
 - Responsabilités civiles et pénales de l'employeur
 - RGPD et obligations liées aux données RH
- Synthèse participative : Checklist des obligations légales

II. Comprendre les relations sociales et l'importance de prévenir les risques professionnels (13h30 - 17h00)

- Cas pratique inversé : Un salarié vous interpelle sur ses droits, que répondre ?
- Débriefing et apports :
 - Fonctionnement du CSE, obligations d'information
 - Procédures disciplinaires, signalements internes
 - DUERP, prévention des RPS
- Synthèse participative : Grille des zones de risque RH

MODULE 2 – PILOTER LES RESSOURCES HUMAINES AU QUOTIDIEN

III. Appréhender la gestion des compétences, les entretiens et la gestion des RH (9h00 - 12h30)

- Situation inversée : Vous devez faire un point RH complet à votre DG, par où commencer ?
- Débriefing et apports :
 - GPEC, plan de développement des compétences
 - Suivi des entretiens obligatoires
 - Identification des signaux faibles
- Atelier : construire une cartographie des compétences

IV. Savoir construire un suivi RH et des tableaux de bord (13h30 - 17h00)

- Atelier inversé : Vos indicateurs RH ne parlent pas à votre CODIR, que faut-il montrer ?
- Débriefing et apports :
 - Masse salariale, absentéisme, productivité
 - Tableaux de bord RH simples et lisibles
- Atelier : créer un mini-dashboard RH
- Clôture : Quiz de validation des acquis

MODULE 3 – STIMULER L'INITIATIVE ET STRUCTURER LES PRATIQUES MANAGÉRIALES DURABLES

V. Savoir adopter une posture managériale adaptée laissant place à l'innovation des équipes (9h00 - 12h30)

- Mise en situation : Vous souhaitez responsabiliser votre équipe sans contrôler en excès.
- Débriefing et apports :
 - Posture managériale, droit à l'erreur, autonomie
 - Espaces d'échange, gestion des idées
- Atelier : réécriture d'un message managérial

VI. Comprendre et mettre en oeuvre la QVCT, la stratégie RH en lien avec la performance (13h30 - 15h00)

- Cas pratique inversé : Comment transformer une tension RH en action QVCT ?
- Débriefing et apports :
 - Liens entre bien-être et performance
 - QVCT dans la stratégie globale RH
- Synthèse : plan d'action personnalisé

VII. Identifier les impacts de l'IA sur les pratiques RH et juridiques (15h00 - 16h00)

- Situation déclenchante : IA et tri de CV biaisé, que faire ?
- Apports : enjeux RGPD, biais algorithmiques, sécurité juridique
- Atelier : tri des usages IA à risques
- Check-list de vigilance IA & RH 16h00 - 17h00

VIII. Clôture et évaluation

- Synthèse des acquis et engagements personnels
- Quiz de validation et évaluation à chaud

MÉTHODOLOGIE

- Pédagogie inversée avec situations déclenchantes
- Apports juridiques et RH ciblés après échanges
- Exercices pratiques et tableaux de bord
- Quiz de validation final

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation tout au long de la formation au travers de mises en application
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de fin de formation
- Feuille d'émargement
- Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation

MODALITÉS D'ACCÈS

- Durée : 21h
- Lieu : en inter, en intra ou en distanciel
- Effectif : à définir
- Dates : à définir
- Délai d'accès : sous un mois maximum

TARIF

- En présentiel ou distanciel : 125 € de l'heure/personne, soit 2625 € (TVA non applicable) pour les 21h par personne.
- Pour le tarif en intra, merci de nous contacter

INTERVENANT

Cécilia REAL, consultante et formatrice forte de 15 ans d'expérience de DRH et juriste. Elle forme dans les domaines du droit, du management, du développement organisationnel et des RH depuis 2020 et est titulaire de plusieurs certifications. Elle propose des formations pragmatiques et opérationnelles pour renforcer la solidité organisationnelle et la performance des structures.

POINTS FORTS

- Formation individuelle, en tête à tête, ou en petit comité
- Formatrice experte en juridique, management et RH depuis 15 ans.
- Mise en pratique immédiate sur exercices adaptés
- Prise en compte de vos besoins, vous offrant ainsi une session sur mesure.

PUBLIC CONCERNÉ

Responsable administrative et financière



DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants
- Méthode participative, échanges d'expériences, mises en situation et jeux de rôle
- Observation et feedback
- Remise de supports pédagogiques



Patte d'Amande - Formation

s'attache à créer des conditions favorables aux échanges vous amenant à challenger et affiner votre projet.

HANDICAP



Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.

Tél. 06 50 85 23 33 - Mail : amandine.fumex@pattedamande.com

FINANCEMENT DE VOTRE ACCOMPAGNEMENT

Contactez-nous pour connaître vos différents budgets de prise en charge !

Que vous soyez chef·fe d'entreprise, salarié·e, auto-entrepreneurs, professions libérales, artisans, commerçants, en reconversion professionnelle, demandeur d'emploi, ...

Vous avez tous droit à un budget de formation professionnelle.

Contactez-nous afin de vous aiguiller vers l'organisme qui pourra financer votre bilan de compétences.